



جامعة الريادة العالمية للعلوم الإسلامية والإنسانية
Global Leadership University for Islamic Sciences and Humanities

جامعة الريادة العالمية للعلوم الإسلامية

والإنسانية للتعليم عن بعد

U.S.A. N.C 2243 SHAW. AV.

اللائحة الأكاديمية للدراسات العليا

جامعة الريادة العالمية للعلوم الإسلامية والإنسانية

للتعليم عن بعد

أولاً: التعريف بالجامعة

(النشأة والرؤية والرسالة والقيم والأهداف)

نبذة عن الجامعة

أنشئت الجامعة برئاسة فضيلة الأستاذ الدكتور/ عبد العزيز فتح الله علي عبد الباري مؤسسة تعليمية مستقلة للتعليم عن بعد، وبدأ تأسيسها الفعلي في عام 1443هـ، الموافق 2021م، من قبل مجلس الأمناء للجامعة، وهو مجلس يضم علماء أجلاء من دول مختلفة برئاسة الأستاذ الدكتور/ عبد العزيز فتح الله علي عبد الباري رئيس المجلس. وتضم الجامعة نخبة من القامات الأكاديمية والكفاءات العلمية الرائدة في مصر، والعالم العربي، وتحرص الجامعة على اعتماد المعايير الأكاديمية، ومعايير الجودة الشاملة العالمية، وتشمل حالياً خمس كليات، ومعهد لتعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.

المقر الرئيس للجامعة: مصر:

مميزاتها

- ❖ إمكانية مواصلة الدراسة الجامعية لمراحل البكالوريوس والماجستير والدكتوراه
- ❖ معادلة الشهادات الدراسية عند التقدم للدراسة بالجامعة.
- ❖ تتميز الجامعة بمواصلة الدراسة عن بعد (عبر الشابكة) أون لاين عبر تطبيق Zoom، أو التليجرام، أو أية برامج أخرى لها نفس المهام.
- ❖ تمنح الجامعة شهادات (الليسانس / البكالوريوس - والدبلوم العالي - والماجستير - والدكتوراه) في التخصصات المتوفرة لديها.
- ❖ تعتمد شهادات الجامعة وتعادل بشهادات موثقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بدولة مالي بناء على اتفاقية وعقد وكالة مع جامعة أفريقيا الفرنسية العربية المعتمدة بها وحصلت على اعتراف وزارة التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية أيضاً.

- ❖ ندوات ودورات علمية، وشرعية مجانية، أو وبرسوم زهيدة في جميع التخصصات للطلاب الملتحقين بها ولغيرهم.
- ❖ إمكانية دفع الرسوم على أقساط مريحة خلال فترة الدراسة.
- ❖ منح مجانية لمن يستحق.

الإيميل الرسمي: info@alriadahglobalun.com

موقع الجامعة: <https://alriadahglobalun.com/>

مميزات الجامعة

تتميز الجامعة باعتمادها نظام الدراسة عن بعد حالياً في التعليم:

عبر أساليب التعليم والتعلم الحديثة عن بعد، عبر موقعها الإلكتروني، والغرف الصوتية بنظام زوم ZOOM، أو التليجرام، أو غيرها من البرامج الخاصة بالجامعة التي تبث من خلالها المحاضرات بثاً مباشراً صوتاً وصورة ويتيح عرض اللوحات التعليمية المكتوبة أمام الطلاب كما يتيح التفاعل مع الأستاذ والحوار والمناقشة، وأيضاً يتيح مراقبة الطلاب وقت الاختبار عن بعد سواء في مرحلة:

الليسانس/البكالوريوس ← الدبلوم ← الماجستير ← الدكتوراه

أساليب التعليم

ترتكز أساليب التعليم في الجامعة على المناقشة في الجوانب النظرية والبحثية واستخدام الوسائل الحديثة في التدريس، وذلك من خلال إلقاء المحاضرات عبر برنامج الزوم العالمي أو غيره من البرامج المخصصة لذلك مستخدماً فيه أحدث الوسائل التقنية في إلقاء المحاضرات، عبر مشاركة عناصر الدرس في الشاشة أمام الطلاب، والتركيز على التفاعل والنقاش أثناء المحاضرة وإعداد البحوث العلمية.

الدورات العلمية

تعطي الجامعة دورات علمية متعددة تقرها الجامعة في كافة التخصصات العلمية ويمنح المشاركون فيها شهادات في نهاية كل دورة.

اعتمادات الجامعة

عقدت الجامعة أكثر من عشرين اتفاقية "تعاون وتفاهم علمي"، و"تفاهم وتعاون واعتماد" و"وكالة" مع جامعات إفريقية وأسيوية وأوربية، وتسعى لمزيد منها دائماً.

* تعتمد شهادات الجامعة، وتعادل من وزارة التعليم العالي بدولة مالي عبر اتفاقية وعقد وكالة بين الجامعة وجامعة أفريقيا الفرنسية العربية المعترف بها من وزارة التعليم العالي بدولة مالي، ومعترف بها في المملكة العربية السعودية ومسجل اعتمادها تحت رقم:

**DECISION: N°2018-002497/MEN-SG - ARRETE:
N°1771/MENESRS-SG**

* وكذلك من جامعة دار الدعوة والإرشاد/ إندونيسيا.

رؤية الجامعة

المساهمة الفعالة على المستوى العالمي في إعداد الكوادر العلمية الرائدة المتميزة المواكبة لتطورات العصر في تخصصات العلوم الإسلامية والإنسانية المؤمنة بدورها في الدعوة إلى الله في ضوء الفكر الإسلامي الوسطي المعتدل دون تمييز بسبب الجنس أو اللون أو الدين.

رسالة الجامعة

تسعى الجامعة إلى تحقيق رؤيتها من خلال:

- إكساب الطلاب المعارف والمهارات المطلوبة في تخصصاتهم المختلفة.
- تقديم أساليب تدريس حديثة ووسائل تكنولوجية مواكبة لروح العصر.
- تأكيد أهمية التخصصات المختلفة وتكامل العلوم.
- دعم احترام القيم والأخلاق في التعليم.
- نشر ثقافة السلام والتسامح في منتسبيها وخريجها.
- دعم أساليب البحث العلمي الرصين والممارسات المهنية والعلمية والأخلاقية في البحوث العلمية.
- تشجيع العمل على تطوير البحث العلمي والدراسات العليا لخدمة قضايا البيئة والمجتمع.
- تشجيع الإبداع والابتكار في التعليم والبحث العلمي.
- السعي إلى تحقيق الريادة العلمية في كافة التخصصات بالجامعة.
- إعداد مناهج تدريسية متطورة تتناسب والتقدم العلمي المتنامي.
- استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين
- تخريج أجيال من الطلاب والباحثين المتميزين المؤمنين بدورهم في النهوض بمجتمعاتهم.
- تنمية روح الدعوة بالحكمة والموعظة الحسنة.
- غرس وتنمية أدب الاختلاف في نفوس خريجي الجامعة وقبول الآخر.

أهداف الجامعة

- إعداد كوادر من المتخصصين ذوي كفاءة عالية في التخصصات المختلفة.
- تأهيل طلاب الجامعة وتسليحهم بالعلم الصحيح لتحقيق الريادة في شتى المجالات.
- تقديم برامج دراسية وفق معايير الجودة في مرحلة الليسانس تؤدي إلى نواتج متميزة.
- تقديم برامج دراسات عليا ذات كفاءة وجودة في كافة التخصصات تسهم في الرصيد البحثي العلمي.
- تأهيل الباحثين في مرحلة الدراسات العليا لمستوى راق من النواحي الأخلاقية والمهنية والعملية.
- إعداد أجيال من أعضاء هيئة التدريس الساعين للتنمية المهنية المستمرة والتطوير الذاتي.
- تبليغ رسالة الإسلام الوسطية الصحيحة إلى العالم أجمع.
- نشر وترسيخ الفكر الإسلامي الوسطي المعتدل.
- غرس الروح الإسلامية وتنميتها وتعميقها في حياة الفرد والمجتمع.
- إقامة الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والمؤسسات العلمية العالمية من خلال فتح قنوات تعاون وتبادل خبرات وعقد الاتفاقيات والمعاهدات ومذكرات التفاهم التي تؤهل للاعتماد المتبادل.
- الوصول إلى مكانة عريقة بين الجامعات العالمية المناظرة.
- تنمية مهارات البحث العلمي بطريقة منهجية عصرية متطورة.
- دعم وتطوير كليات وأقسام الجامعة
- دعم عملية ضمان الجودة والاعتماد بما يتماشى مع المعايير الدولية.

قيم الجامعة

تلتزم الجامعة في جميع أعمالها وبرامجها وأنشطتها بترسيخ القيم التالية

***الإخلاص في القول والفعل والعمل**

***الإتقان والجودة لضمان جودة مخرجات الجامعة**

- *التميز في التعليم والتعلم
- *الأصالة والمعاصرة
- *الريادة والتميز
- *المصداقية في الأداء
- *الشفافية
- *الانضباط
- *الإبداع والابتكار
- *الوسطية والاعتدال

أهداف الدراسات العليا

تهدف الدراسات العليا إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ❖ الاهتمام بالدراسات العليا في العلوم الإسلامية، والعربية، والتوسع في بحوثهما، والعمل على نشرهما.
- ❖ الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية عالمياً بكافة فروعها عن طريق الدراسات المتخصصة.
- ❖ العمل على تقوية دعائم البحث الجاد للوصول إلى إضافات علمية جديدة ومعتبرة.
- ❖ تمكين الطلاب المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من كافة البلدان من مواصلة دراساتهم العليا.
- ❖ تشجيع الكفاءات العلمية على مساهمة التقدم السريع للعلم والتقنية، وحثهم على الإبداع والابتكار وتطوير البحث العلمي.
- ❖ الإسهام في تحسين مستوى برامج المرحلة الجامعية لتتناسق مع برامج الدراسات العليا.

الدرجات العلمية

- تمنح الجامعة الدرجات العلمية الآتية بناءً على توصية مجلس القسم العلمي وتأييد كل من عميد الكلية وعميد الدراسات العليا واعتماد رئيس الجامعة:
- ❖ الدبلوم العالي/تمهيد الماجستير - الماجستير - الدكتوراه .



جامعة الريادة العالمية للعلوم الإسلامية والإنسانية
Global Leadership University for Islamic Sciences and Humanities

الهيكل التنظيمي والإداري

رئيس الجامعة
رئيس مجلس الأمناء

مجلس الجامعة

مكتب رئيس
الجامعة

رؤساء الفروع

عمداء الكليات

02

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس :

- 1 إدارة الجودة والاعتماد
- 2 إدارة الدراسات العليا والبحوث :
- إدارة الدراسات العليا
- إدارة البحوث العلمية
- 5 إدارة شئون الأكاديمية واستقطاب أعضاء هيئة التدريس
- 6 إدارة العلاقات الثقافية : وتشمل على إدارات :
 - إدارة المؤتمرات العلمية والندوات
 - إدارة العلاقات الثقافية والاتفاقيات
 - إدارة المنح الدراسية والإجازات الدراسية .

01

عمادة شؤون التعليم والطلاب

- 2 إدارة الخريجين وتوثيق الشهادات
- 3 إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
- 4 إدارة رعاية الشباب :
- النشاط الثقافي
- النشاط الفني
- النشاط الاجتماعي

كليات جامعة الريادة العالمية للعلوم الإسلامية والإنسانية

كلية الدراسات الإسلامية

وتشمل الأقسام التالية:

- ❖ قسم الفقه وأصوله
- ❖ قسم القراءات القرآنية
- ❖ قسم التفسير وعلوم القرآن الكريم
- ❖ قسم الحديث وعلومه
- ❖ قسم العقيدة وأصول الدين
- ❖ قسم الإعجاز العلمي في القرآن والسنة
- ❖ قسم الدعوة
- ❖ قسم الدعوة باللغة الإنجليزية

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

وتشمل الأقسام التالية:

- ❖ قسم اللغة العربية
- ❖ قسم اللغة الإنجليزية
- ❖ قسم اللغة الفرنسية
- ❖ قسم اللغة الألمانية
- ❖ قسم علم النفس
- ❖ قسم التاريخ والحضارة الإسلامية
- ❖ قسم الجغرافيا
- ❖ قسم علوم المكتبات والمعلومات
- ❖ قسم علم الاجتماع
- ❖ قسم علم المخطوطات والتراث الإسلامي

كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال

وتشمل الأقسام التالية:

- ❖ قسم الاقتصاد والمصارف الإسلامية
- ❖ قسم إدارة الأعمال
- ❖ قسم المصارف الإسلامية
- ❖ قسم الإعلام والعلاقات العامة
- ❖ قسم نظم المعلومات الإدارية
- ❖ قسم العلوم المصرفية والمالية

كلية الآداب

وتشمل الأقسام التالية:

- ❖ قسم المناهج وطرق التدريس
- ❖ قسم أصول التربية
- ❖ قسم التقنيات والوسائل التربوية
- ❖ قسم الصحة النفسية
- ❖ قسم علم النفس التربوي
- ❖ قسم الإشراف التربوي

كلية الشريعة والقانون

وتشمل الأقسام التالية:

- ❖ الشريعة الإسلامية
- ❖ الاقتصاد والمالية العامة
- ❖ القانون التجاري
- ❖ القانون الجنائي
- ❖ القانون الدولي الخاص

✧ القانون الدولي العام

✧ القانون المدني

✧ شعبة اللغة الإنجليزية

معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

يعد البحث العلمي ركيزة أساسية من ركائز جامعة الريادة العالمية للعلوم الإسلامية والإنسانية؛ ولهذه الغاية أنشئت عمادة الدراسات العليا للإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة والبحث والعلمي.

وتختص عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بالإشراف على برامج الماجستير والدكتوراه في الجامعة في مختلف التخصصات، وإسناد الإشراف على الرسائل العلمية للأساتذة حسب التخصص، وتعمل على توفير بيئة جيدة راقية صالحة لخدمة طلاب الدراسات العليا والبحث عن أفضل طرق الأداء لتطوير العمل بها وفق معايير الجودة وإتقان العمل وتعمل على التأكد من مناسبة برامج الدراسات العليا للتخصصات وتوجيهها بما يعمل على تحسينها وتطويرها المستمر بالتعاون مع الكليات وإدارات الجامعة المختصة ولاسيما إدارة ضمان الجودة والاعتماد وإدارة شئون الطلاب.

تتبع هذه العمادة رئاسة شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

إدارة شئون طلاب الدراسات العليا والبحث العلمي

تسعى إدارة شئون الطلاب الى تقديم الخدمات التي تعين طالب الدراسات العليا على القيام بالبحث العلمي وتقديم أوجه الدعم لهم لمساعدتهم على انهاء اجراء اتهم مع الجهات ذات العلاقة ومتابعة احوالهم ومعالجة الصعوبات التي قد تواجههم اثناء دراستهم ومحاولة تذليلها والعمل على تحقيق التعارف والتعاون بين طلاب الدراسات العليا وتعريفهم بأنشطة الجامعة الثقافية ومؤتمراتها.

وتتولى على وجه الخصوص:

- إصدار البطاقة الجامعية للطلاب (بالتنسيق مع إدارة القبول والتسجيل بالجامعة)
- تجديدها
- التوجيه والإرشاد الاجتماعي للطلاب
- توجيههم إلى الأنشطة الطلابية المختلفة بالجامعة.
- إخلاء طرف الطلاب.

إدارة ضمان الجودة والإعتماد

تقوم إدارة ضمان الجودة والاعتماد بتقديم الدعم إلى الأقسام الأكاديمية والإدارية في الجامعة بهدف تحسين الأداء وتطويره للارتقاء بمخرجات الجودة، انطلاقاً من عمليات التقويم الذاتي، والتحسين المستمر والمراقبة وإعداد التقارير وتدريب العاملين بالجامعة مع تقديم النصح والمساندة كلما اقتضت الضرورة، وتقديم كل ما يلزم لتخطيط وتنفيذ عمليات الجودة بالجامعة.

إدارة المكتبة الرقمية والنشر العلمي

تسعى الجامعة إلى توفير مكتبة رقمية متخصصة تحوي مراجع علمية وكتب دراسية ووسائط رقمية لمساعدة الباحثين والطلبة لتلبية احتياجاتهم العلمية والبحثية.

إدارة القبول والتسجيل للدراسات العلمية

تنشئ إدارة القبول والتسجيل عن إدارة شئون التعليم والطلاب الإلكتروني، وتتولى طلبات الالتحاق بالجامعة ودراساتها وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك، وإنهاء إجراءات الطلبة منذ قبولهم حتى تخرجهم.

أقسام عمادة الدراسات العليا:

1- القبول

- 2- التسجيل
- 3- الأرشفة
- 4- شؤون الخريجين

متطلبات القبول والتسجيل للدراسات العليا

شروط القبول للدراسات العليا (ماجستير)

1. أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى (في نفس التخصص) من جامعة معترف بها، بتقدير عام لا يقل عن (جيد)، ويجوز في حالات تحددها عمادة الدراسات العليا قبول تقدير مقبول في تخصصات معينة ويعتمد ذلك من مجلس الجامعة.
2. أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
3. أن يجتاز ما يُجري له من اختبارات تحريرية أو شفوية في التخصصات التي يُحددها مجلس الجامعة.

أ- المستندات المطلوبة:

- 1- تقديم نموذج طلب الالتحاق بالجامعة والتوقيع عليه بخط يده.
- 2- شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (المستند الأصل) مصدقة من وزارة التربية والتعليم ووزارة الخارجية.
- 3- شهادة البكالوريوس وكشف الدرجات مصدق من وزارة التعليم العالي ووزارة الخارجية.
- 4- صورة حديثة واحدة خلفية بيضاء 6/4*
- 5- نسخة (سكنر) من جواز السفر أو بطاقة الهوية الوطنية
- 6- توقيع إقرار بخط يده يفيد أن المستندات المقدمة كلها صحيحة وأنه يتحمل المسؤولية القانونية كاملة عن أي تزوير فيها.
- 7- سداد الرسوم الدراسية وفق النظام المتبع بالجامعة.

ب- شروط القبول للدراسات العليا (دكتوراه):

- 1- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد).
- 2- أن يكون حاصلاً على شهادة الماجستير (في نفس التخصص) من جامعة معترف بها.
- 3- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
- 4- أن يجتاز ما يجري له من اختبارات تحريرية أو شفوية في التخصصات التي يحددها مجلس الجامعة.

المستندات المطلوبة:

- 1- تقديم نموذج طلب الالتحاق بالجامعة والتوقيع عليه بخط يده.
- 2- الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (الأصل) مصدقة من وزارة التربية والتعليم ووزارة الخارجية.
- 3- شهادة البكالوريوس وكشف الدرجات مصدق من وزارة التعليم العالي ووزارة الخارجية.
- 4- شهادة الماجستير مصدقة من وزارة التعليم العالي ووزارة الخارجية.
- 5- نسخة (سكنر) من جواز السفر أو بطاقة الهوية الوطنية.
- 6- صورة حديثة واحدة خلفية بيضاء 4*6
- 7- توقيع إقرار بخط يده يفيد أن المستندات المقدمة كلها صحيحة وأنه يتحمل المسؤولية كاملة عن أي تزوير فيها (نموذج معد)
- 8- سداد الرسوم الدراسية وفق النظام المتبع بالجامعة.

نظام الدراسة بمرحلة الدراسات العليا

أولاً: الدبلوم العالي/ تمهيد الماجستير:

- ❖ تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن أربعة عشر أسبوعاً، ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات، وفصل دراسي صيفي، لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع، تضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
- ❖ عدد الساعات الإجمالي 24 ساعة: عدد الساعات للمواد الأساسية لا تقل عن 18 ساعة في العام الدراسي بنظام الفصلين الدراسيين.
- ❖ تتاح الدراسة في الفصل الصيفي إذا دعت الحاجة إلى ذلك، بناء على اقتراح مجلسي

القسم والكلية، وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

- ❖ يحدّد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلسي القسم والكلية المختصين، وتوصية مجلس عمادة الدراسات العليا، المقررات المطلوبة للحصول على الدبلوم ومسمى الشهادة، ويحدّد ضمن البرنامج اسم الدبلوم، ووصفه، واسم الشهادة وكافة بياناتها.
- ❖ لا تزيد المقررات في الدبلوم العالي أو تمهيد الماجستير عن خمسة مقررات لكل فصل دراسي: ثلاثة إجباري واثنان اختياري (من المواد الاختيارية)
- ❖ على الطالب أن يقدم طلباً خطياً إلى مجلس القسم المختص لتحديد البرنامج الذي سيلتحق به ومن ثم يتم البت في طلبه من رئيس القسم ثم يقوم بتنسيبه ورفع طلبه إلى عمادة الدراسات العليا للنظر والاعتماد، ويتم إخطار عمادة القبول والتسجيل بذلك.

نظام الدراسة بمرحلة الدراسات العليا (الماجستير –الدكتوراه)

تعتمد الجامعة نظام الرسائل العلمية المحكمة على النحو الوارد بعد:

- ❖ على الطالب أن يكون مؤهلاً مستوفياً لكافة الشروط ومقوماً كافة المستندات المطلوبة والإقرارات اللازمة مع استيفاء متطلبات التسجيل من حيث الدبلوم أو الماجستير.
- ❖ أقل عدد من السنوات لمناقشة الماجستير سنة واحدة من تاريخ تسجيل عنوان الرسالة، والمدة النهائية للماجستير سنتان برسوم جامعية عادية لكل سنة. ويجوز للمشرف العلمي على الرسالة إذا رأى أن الرسالة صالحة للمناقشة قبل أقل مدة بستة أشهر أن يطلب في تقرير موثق صلاحية الرسالة وجاهزيتها للمناقشة ويرفع لرئيس القسم الذي يرفعه موافقاً عليه ويلزم موافقة عمادة الدراسات العليا ثم يوافق رئيس الجامعة ويعتمد منه.
- ❖ ويمكن المد بطلب من المشرف وبموافقة رئيس القسم وعميد الدراسات العليا ورئيس الجامعة برسوم مضاعفة للسنة الجامعية.
- ❖ أقل مدة زمنية لمناقشة رسالة الدكتوراه: سنتان دراسيتان من تاريخ تسجيل عنوان الأطروحة.
- ❖ المدة النهائية للدكتوراه أربع سنوات برسوم جامعية عادية لكل سنة، ويمكن المد بطلب من المشرف وبموافقة رئيس القسم وعميد الدراسات العليا ورئيس الجامعة برسوم مضاعفة لمدة سنتين أخريين سنة بعد أخرى.

- ❖ يجوز للطالب اختيار موضوع رسالته وإعدادها أثناء دراسته للسنة التمهيدية على ألا يُسجّل الموضوع رسمياً إلا بعد اجتياز السنة التمهيدية وإقرار صلاحية الخطة من القسم المختص حسب الإجراء المتبع، وعلى أساتذة القسم تشجيع الطلاب المجتهدين والأخذ بيدهم علمياً وأكاديمياً.
- ❖ يجوز قبول الطالب لدراسة الماجستير أو الدكتوراه في غير مجال تخصصه، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين، وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ❖ يجوز للقسم المختص بعد موافقة عمادة الدراسات العليا أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتَي الماجستير أو الدكتوراه، اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة، إذا رأى حاجة ضرورية لذلك، ويجب أن يجتازها الطالب في مدة لا تزيد على فصلين دراسيين بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد.
- ❖ تُحسب المدة المقررة للحصول على الدرجة العلمية، من بداية التسجيل في برنامج الدراسات العليا، وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئاسة القسم مرفقاً معه نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجها.
- ❖ يجب أن ألا يقل التقدير العام في الماجستير عن تقدير جيد 65%.
- ❖ يجب أن ألا يقل التقدير العام في الدكتوراه عن تقدير جيد جداً 80%.
- ❖ يتخرّج الطالب بموجب شهادة تحمل اسمه رباعياً وتقديره العام وتخصصه الدقيق وتاريخ مولده وجنسيته وكافة البيانات الضرورية.
- ❖ لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.

قواعد تنظيمية مهمة

-مرحلة الدبلوم العالي:

وتشمل دراسة مواد وفق الخطة الدراسية المعتمدة للتخصص

-مرحلة الماجستير:

وتشمل دراسة مقررات السنة التمهيدية أو الدبلوم العالي، ورسالة علمية يشرف عليها أستاذ مشرف متخصص وفق ضوابط إعداد الرسائل العلمية في الجامعة والصادرة عن إدارة الدراسات العليا والبحث العلمي.

مرحلة الدكتوراه

رسالة علمية يشرف عليها أستاذ مشرف متخصص وفق ضوابط إعداد الرسائل العلمية في الجامعة والمعترف بها عالمياً، والصادرة عن إدارة الدراسات العليا والبحث العلمي

-يجوز بقرار من عمادة الدراسات العليا يوافق عليه رئيس الجامعة- قبول الطالب بنظام الرسالة أو الأطروحة البحثية فقط في مرحلة الماجستير إذا ما قدم ما يؤيد حصوله على خبرات علمية وعملية في نفس التخصص تؤهله أو تعفيه من السنة التمهيدية أو الدبلوم.

-يجوز قبول الطالب من الكليات المناظرة للالتحاق في كلية أخرى تناظرها في المجال التخصصي بعد دراسة سنة تحضيرية من فصلين دراسيين، كل فصل دراسي من خمسة مقررات، يحدد مقرراتها مجلس القسم في كل كلية على حده وبموافقة مجلس الكلية، ثم بعدها يسجل للسنة التمهيدية للماجستير أو الدبلوم.

- تتولى عمادة الدراسات العليا بالجامعة الدراسات العليا والبحث العلمي الإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة والتنسيق فيما بينها، والتوصية بالموافقة عليها وتقويمها والمراجعة الدائمة لها

يكون لعمادة الدراسات العليا مجلس يختص بالنظر في جميع الأمور المتعلقة بالدراسات العليا بالجامعة واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها في حدود اختصاصه وفق ما تقضيه هذه اللائحة؛ **وله على الأخص ما يأتي:**

-اقتراح السياسة العامة للدراسات العليا أو تعديلها وتنسيقها في جميع كليات ومعاهد الجامعة ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.

-اقتراح اللوائح الداخلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية فيما يتعلق بتنظيم الدراسات العليا.

-اقتراح أسس القبول للدراسات العليا وتنفيذها والإشراف عليها .

-التوصية بإجازة البرامج المستحدثة بعد دراستها والتنسيق بينها وبين البرامج القائمة .

-التوصية بالموافقة على مقررات الدراسات العليا وما يطرأ عليها أو على البرامج من تعديل أو تبديل

-التوصية بمسميات الشهادات العليا باللغتين العربية والإنجليزية بناءً على توصية مجالس الكليات.

-التوصية بمنح الدرجات العلمية

- البت في جميع الشؤون الطلابية المتعلقة بطلاب الدراسات العليا في الجامعة

- تشكيل لجان الإشراف ومناقشة الرسائل العلمية حصراً .

-وضع الإطار العام لخطة البحث والقواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها؛ وتقديمها، ونماذج تقارير لجنة المناقشة والحكم على الرسائل.

-تقويم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية بواسطة لجان أو هيئات متخصصة من داخل أو من خارج الجامعة

- دراسة التقارير الدورية التي تقدمها الأقسام العلمية في الجامعة

- النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة أو رئيسه للدراسة وإبداء الرأي.

مجلس عمادة الدراسات العليا

يؤلف مجلس عمادة الدراسات العليا على النحو التالي:

أ- عميد الدراسات العليا وله رئاسة المجلس .

ب - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي، وإذا لم يكن يكلف عضو هيئة تدريس واحد على الأقل عن كل كلية بها دراسات عليا بدرجة أستاذ مشارك على الأقل ويعينون بقرار من رئيس الجامعة بناءً على توصية عمداء الكليات وموافقة رئيس الجامعة، ويكون تعيينهم لمدة سنتين قابلة للتجديد عدا المجلس المشكل لأول مرة فيعينون بقرار مباشر من رئيس الجامعة.

- يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرة كل شهر، وتصدر قراراته بالأغلبية لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس: وتعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه.

لمجلس العمادة تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به.

برامج الدراسات العليا المستحدثة

على عمادة الدراسات العليا في برامج الدراسات العليا المستحدثة بعد صدور هذه اللائحة مراعاة ما يلي:

- أن يكون قد توافر لدى القسم العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين المتخصصين في مجال البرنامج
- على القسم الذي يرغب في استحداث برنامج للدراسات العليا مراعاة الضوابط التالية:
- إجراء دراسة مقارنة بين البرنامج والبرامج المماثلة في الجامعات الأخرى للاستفادة منها
- التنسيق مع عمادة الدراسات العليا والأقسام الأخرى بالجامعة لتفادي الازدواجية
- أن يتوافر بالقسم ما لا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس واحد منهم على الأقل من الأساتذة أو الأساتذة المشاركين في مجال تخصص البرنامج.
- يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمشروع تفصيلي عن البرنامج يوضح فيه أهدافه وطبيعته ومدى الحاجة إليه وبرنامج الدراسة، وتحديد المجالات البحثية الرئيسية بالقسم، ومدى استقرار هيئة التدريس بالقسم والسير الذاتية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم، وتحديد المتطلبات الدراسية للدرجة العلمية، وتحديد مقررات البرنامج؛ وعدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مقرر وتحديد المقررات الإلزامية والاختيارية وما يخص الرسالة العلمية.
- يرفع رئيس القسم تقريراً بعد اعتماده من مجلس القسم إلى مجلس الكلية، وبعد موافقة مجلس الكلية على البرنامج يتم رفعه إلى عمادة الدراسات العليا لاستكمال إجراءات اعتماده.

تعديل البرامج

- يكون التعديل في المقررات؛ أو متطلبات البرامج أو شروط القبول؛ بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا بالتنسيق مع القسم المختص.
- يجوز أن تنشأ في الجامعة برامج مشتركة للدراسات العليا بين قسمين أو أكثر أو كليتين أو أكثر وفق قواعد يضعها مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا بعد التنسيق مع الأقسام المعنية

-تتم إجراءات القبول في البرامج المشتركة وفق شروط القبول العامة
-تسري اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعة وقواعدها على جميع شئون البرامج
المشتركة للدراسات العليا
تتولى عمادة الدراسات العليا قبول الطلاب وتسجيلهم بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.

الاختبارات والمناقشة

- أ- يتكون الاختبار من شقين: أحدهما تحريري. والآخر شفوي للدبلوم العالي أو تمهيد الماجستير ولا يفصل بين عقد الاختبارين الشفوي والتحريري أكثر من أسبوع.
- ب- يكون شقا الاختبار (التحريري والشفوي) في التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية إن وجدت.
- ج- يهدف الاختبار إلى قياس قدرة الطالب في جانبين رئيسين:
- * الجانب المعرفي: ويهدف إلى قياس قدرة الطالب؛ عمقا وشمولاً على استيعاب موضوعات التخصص الرئيس
- والتخصصات الفرعية المساندة إن وجدت.
- * الجانب التحليلي: ويهدف إلى قياس قدرة الطالب على التحليل وإحداث التكامل بين المفاهيم والاستنتاج. واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.

إعداد الرسائل والإشراف عليها

- يكون لكل طالب دراسات عليا مشرف علمي منذ بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس عمادة الدراسات العليا.
- لا تقل المرتبة العلمية للمشرف العلمي عن أستاذ مساعد (للماجستير) وأستاذ مشارك للدكتوراه تختاره عمادة الدراسات العليا لكل طالب دراسات عليا، بالتنسيق مع القسم المختص.

- يجب ألا يزيد عدد طلاب الدراسات العليا عن خمسة طلاب لكل مشرف علمي إلا إذا تعذر وجود غيره.

المشرف العلمي ودوره

- يفضل أن يتم تعيين المشرف العلمي للطلاب في مجال تخصص الطالب الدقيق، وإن لم يوجد فالتخصص الأقرب .

- يكون دور المشرف العلمي الأكاديمي عموماً ما يلي:

1- إرشاد الطالب.

2- المتابعة الأكاديمية للطلاب والتأكد من مشاركته في اللقاءات العلمية بالقسم العلمي.

3- تذليل المعوقات والصعوبات التي تواجه الطالب أثناء دراسته.

4- إحاطة الطالب بلوائح وأنظمة الدراسات العليا بالجامعة.

5- توجيه الطالب ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة بما يتناسب وأهداف الجامعة والقسم العلمي ورغبة الطالب.

6- مساعدة الطالب في إعداد مقترح خطة البحث.

7- يقوم المشرف العلمي على الرسالة بدوره بمجرد تعيينه مشرفاً على الرسالة العلمية للطلاب.

8- على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازها من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن " جيد " التقدم بخطة الرسالة إلى القسم وفي حالة التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - مع تحديد المشرف الرئيس ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية ؛ ثم مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة النهائية ولعمادة الدراسات العليا اتخاذ ما تراه مناسباً بالموافقة أو تغيير المشرف أو المشرفين حسب اختصاصها ومصلحة الجامعة العليا، ويعد قرارها نهائياً باعتماد رئيس الجامعة

9- يجب على طالب الدراسات العليا تقديم حلقة علمية (سمنار) بالقسم العلمي التابع له عند الانتهاء من مقترح الخطة؛ وقبل عرضها على مجلس القسم ويعرض الطالب في هذه الحلقة

مقترح البحث وأهميته، والهدف منه، وطريقة تنفيذه، ومدى تميز فكرة البحث عما سبق عمله في هذا المجال والفائدة المرجوة من تنفيذه.

10-تقوم عمادة الدراسات العليا بتسجيل خطة الرسالة العلمية للطالب بعد تعيين المشرف على الرسالة.

11-يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب

12- تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية حصرا على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة الإنجليزية

13 - يتم كتابة الرسالة العلمية وفق الضوابط الأكاديمية المعمول بها عالميا، والواردة بدليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة الريادة العالمية للعلوم الإسلامية والإنسانية.

14-يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان: وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة.

15- يكون الحد الأقصى لعدد المشرفين على الرسائل العلمية اثنين: ويجوز استثناء إضافة مشرف ثالث من خارج القسم العلمي إذا دعت الحاجة لذلك

16- يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية الأساتذة المساعدون والأساتذة المشاركون من القسم العلمي نفسه

17- يعد القسم العلمي بتخصصاته قسما علميا واحدا عند تعيين المشرفين.

18 - يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية واعتماد رئاسة الجامعة، وتنطبق عليه ما ينطبق على المشرفين من الجامعة من شروط.

19- في حالة عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة؛ يقترح القسم مشرفا بديلا يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية، ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا حسب اختصاصه.

- 1- يحق للطالب أن يتقدم بطلب خطي لرئيس القسم لاستبدال مشرفه عند وجود أسباب يقتنع بها مجلس القسم العلمي
- 2- يحق للمشرف العلمي الاعتذار عن استمرارية الإشراف على الطالب من خلال تقديم طلب رسمي لرئيس القسم موضحاً فيه مبررات ذلك على أن يتم الاستمرار في الإشراف حتى صدور قرار لمشرف آخر.
- 3- يحتفظ المشرف السابق بحقه الأدبي في الإشراف على الرسالة وفق ما يحدده مجلس القسم العلمي وما أنجزه الطالب من الرسالة ويذكر ذلك في مقدمة رسالته، ويجب شكره.
- 4- يقدم المشرف - في نهاية كل عام دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته وترسل نسخة من التقرير إلى عمادة الدراسات العليا.
- 5- يتم تسجيل الرسالة العلمية للطالب عن طريق عمادة الدراسات العليا عند تحديد موضوع الرسالة وتعيين المشرف العلمي من قبل مجلس عمادة الدراسات العليا على أن يكون كل طالب دراسات عليا في شعبة مستقلة.
- 6- يقدم المشرف على الرسالة؛ بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.
- 7- يجوز للطالب بموافقة المشرف على الرسالة العلمية نشر الأبحاث المستتلة من رسالة الطالب قبل المناقشة، ويكون نشر بحث أو بحثين عنصراً من عناصر التقييم المهمة في المناقشة.
- 8- تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

يشترط في لجنة مناقشة رسائل الماجستير ما يأتي:

- أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف رئيساً لها.
- ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها ، بل الصوت للمشرف الأساسي.

- تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.
- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.
- تتكون لجنة مناقشة رسالة الماجستير من ثلاثة أعضاء: مناقش خارجي من خارج القسم العلمي ومناقش داخلي والمشرف الرئيسي أو أحد المشرفين المساعدين ويكون مقرراً للجنة.
- ب- يجب أن يكون المناقش الخارجي لرسالة الماجستير من خارج القسم العلمي ويفضل أن يكون من خارج الجامعة.

يشترط في لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه

- أن يكون عدد أعضائها فردياً ولا يقل عن ثلاثة، ويكون المشرف رئيساً لها.
- تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين: ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم بل الصوت للمشرف الرئيس.
- أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
- أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.
- تتكون لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه من ثلاثة أعضاء مناقش خارجي من خارج الجامعة ومناقش داخلي والمشرف الرئيسي أو أحد المشرفين المساعدين، ويكون رئيساً للجنة.
- تتم مناقشة الرسائل العلمية بحضور رئيس القسم العلمي أو من ينيبه وممثل لعمادة الدراسات العليا، بالإضافة إلى أعضاء لجنة المناقشة المعتمدين، ولا يعد ممثل العمادة عضواً في لجنة المناقشة.
- يعد القسم العلمي بتخصصاته قسماً علمياً واحداً عند تشكيل لجنة المناقشة.
- في حال عدم تمكن المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة لوفاته أو انتهاء خدمته أو لأي سبب آخر، يقترح القسم بديلاً عنه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

- تكون المناقشة علنية وإذا تعذر تكون بتقرير مفصل لكل أعضاء اللجنة تعتمده عمادة الدراسات العليا ويكون القرار بأغلبية الثلثين.

- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، ويقدم إلى رئيس القسم بعد المناقشة متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

* قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة .

* قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة (المشرف) بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولعمادة الدراسات العليا الاستثناء من ذلك.

* استكمال أوجه النقص في الرسالة: وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن ستة أشهر من تاريخ المناقشة.

* رفض الرسالة ويوجب أن تودع اللجنة أسباب الرفض.

- على عمادة الدراسات العليا إذا رأت تجنباً على الطالب تشكيل لجنة أخرى محايدة بشكل سري لتقييم الرسالة وبناءً على قرارها تتخذ القرار.

- ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم: وعميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة.

- يجب أن يتم إجراء المناقشة في مدة لا تزيد عن أربعة أشهر من تاريخ تسليم الرسالة العلمية مكتملة للقسم العلمي.

- يرفع رئيس القسم طلب المشرف بتشكيل لجنة مناقشة علمية للرسالة إلى عمادة الدراسات العليا في خلال أسبوعين من تاريخ تقديمه وتشكل عمادة الدراسات العليا اللجنة العلمية المقترحة للمناقشة ويجوز لها استشارة رئيس القسم المختص أو المشرف أو الاستعانة بمن تراه مناسباً في هذا الأمر.

- يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عمادة الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة

- يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار واعتماده من رئيس الجامعة.

- عند إجازة مجلس الجامعة الدرجة العلمية للطالب تسلم عمادة الدراسات العليا النسخ النهائية للرسالة بصورتها النهائية التي أقرتها اللجنة إلى مكتبة الجامعة.

- على طالب الدراسات العليا مقدم أطروحة الماجستير أو الدكتوراه أن يفوض الجامعة خطياً حق تصوير أطروحته كلياً أو جزئياً وذلك لغايات البحث العلمي والتبادل مع المؤسسات التعليمية والجامعات

في جميع الأحوال لا يجوز عقد المناقشة العلمية ولا إصدار الشهادات إلا بعد التأكد من دفع الطالب الرسوم الجامعية

- يعفى الطالب الحاصل على منحة دراسية من المطالبة بالرسوم الدراسية حسب قرار المنح كلياً أو جزئياً ويدفع حينئذ رسوم المناقشة والطباعة واعتماد الشهادات.

- يصرف للمشرف والمناقشين على رسالة الماجستير أو الدكتوراه مكافأة مالية على أن تحددها إدارة الجامعة لاحقاً، وبما يتناسب مع حال الطلاب، ويتحملها الطالب، ويجب أن تدفع قبل المناقشة ولو كانت له منحة مجانية.

- يفوض عميد الدراسات العليا بصلاحيه مجلس عمادة الدراسات العليا لحين استكمال تشكيل المجلس.

القواعد التفصيلية المنظمة للانتقال من مستوى إلى آخر

- 1- الطلاب الناجحون في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى التالي بالتدرج بدءاً من الأعلى للأدنى، وفق الخطط الدراسية المعتمدة.
- 2- الطلاب المتعثرون دراسياً يعاد تسجيلهم في مقررات الرسوب، ويتم تسجيلهم في مقررات المستويات التالية، وفق الضوابط التالية:
- إذا رسب الطالب في أي مقرر دراسي، يلزم بإعادة دراسته في الفصل التالي.
يراعى في تسجيل المقررات الدراسية ما يلي:
- عدم التعارض في الجدول الدراسي.
- استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.
- يجب أن ينجح الطالب في نسبة 60% من المقررات في الفصل الدراسي كشرط لانتقاله إلى الفصل الدراسي التالي مع بقاء المقررات التي رسب فيه محملة عليه ويدرسها مع طلاب الفصل الدراسي الجدد.

المواظبة والانقطاع عن الدراسة

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:

- أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدراً مناسباً من الرسالة
- لا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين)
- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين
- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة
- لا يعتمد تأجيل الدراسة إلا بموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا
- يكون طلب تأجيل الفصل الدراسي وفقاً للتوقيت الزمني بالتقويم الجامعي المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا.
- إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد
- ويجوز للقسم العلمي احتساب ما يراه من المقررات التكميلية التي درسها الطالب قبل انسحابه.
- يجوز للطالب المنسحب من الجامعة التقدم من جديد لنفس البرنامج المنسحب منه، ويطبق عليه شروط القبول في حينها ويقوم القسم بالنظر في الأمر واتخاذ القرار المناسب.
- على الطالب حضور المحاضرات، والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن 50% من المحاضرات والدروس العلمية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغيات راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم.

* الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

* إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى قبول عذره والسماح باعطائه اختباراً بديلاً بشرط أن يقدم الطالب عذره في التخلف عن الاختبار من وقت العذر إلى مدة أسبوع قبل نهاية الاختبارات، ويعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

إيقاف القيد وتأجيل الدراسة

- يجوز للطالب إيقاف القيد في الماجستير أو الدكتوراه لمدة سنة واحدة بطلب من المعني موجه لرئيس القسم الذي يُبدي رأيه بالموافقة من عدمها وفي حالات خاصة أخرى يمكن لمجلس الكلية أن يتولى دراسة الطلبات المقدمة على مستوى الأقسام.
- يجوز للطالب قبل انتظامه في مستواه الدراسي التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة مدة بقائه في الجامعة ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات الانتقال للفصول.
- إذا أعاد الطالب الموقوف قيده أو المؤجل لاستئناف الدراسة في الوقت المحدد، يتقدم بطلبه إلى مدير القبول والتسجيل لإصدار قرار بذلك.
- إذا لم يعد الطالب المعذر أو المؤجل لاستئناف الدراسة في الوقت المحدد، أصدر مدير القبول والتسجيل قراراً بحفظ قيده.

إعادة القيد

يمكن للطالب المحفوظ قيده التقدم بطلب إعادة قيده الى مدير القبول والتسجيل برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

-أن يتقدم بطلب إعادة القيد إلى مدير القبول والتسجيل خلال فصلين دراسيين من تاريخ طي القيد.

-أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.

- إذا مضى على طي قيد الطالب فصلين دراسيين من تاريخ طي القيد فأكثر فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى تسجله الدراسي السابق، وتنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.

- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة إلا بعذر مقبول يوافق عليه مجلس الكلية.

- لايجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً إلا في حالات خاصة يحددها مجلس الكلية.

-لا يعاد قيد الطالب في الفصل الذي طوي قيده فيه لأسباب متعلقة بحسن السيرة والسلوك.

-لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعد قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد.

الاختبارات والتقدير والتخرج

* تكون درجة الأعمال الفصلية 30 % كالتالي (20% تكاليفات الأستاذ و 10% حضور) ودرجة الامتحان النصفى 20% ودرجة الامتحان النهائى 50% .
* الدرجة الكبرى لكل مقرر دراسي (100) مائة درجة والدرجة الصغرى (50) خمسون درجة.

* يحدد مجلس القسم المختص في السنة التمهيدية أو الدبلوم العالى موعد الامتحان النصفى في كل فصل دراسي.

* لا يسمح للطالب اجتياز الامتحان إذا مضى نصف الوقت المخصص للاختبار.

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:

إذا كان المعدل التراكمي 90% فأكثر.

1. ممتاز:

2- جيد جدا مرتفع: إذا كان المعدل التراكمي 85% حتى أقل من 90%.

3- جيد جدا: إذا كان المعدل التراكمي 75% حتى أقل من 85%.

4- جيد مرتفع: إذا كان المعدل التراكمي 70% حتى أقل من 75%.

5- جيد: إذا كان المعدل التراكمي 65% حتى أقل من 70%.

6- مقبول: إذا كان المعدل التراكمي 50% حتى أقل من 65%.

7- راسب: إذا كان المعدل التراكمي أقل من 50%.

* تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي ممتاز.

* تمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي جيد جدا وجيد جدا مرتفع.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات الانتقال للفصول بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول.

التحويل

يجوز تحويل الطالب من كلية الى أخرى ومن تخصص إلى آخر داخل الجامعة وفقاً للضوابط التالية:

- 1- أن توافق الكلية المحول إليها، وتنطبق عليه شروط القبول فيها
- 2- أن يتقدم بطلب التحويل الى مدير القبول والتسجيل في مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي.
- 3- أن يدفع رسوم التحويل التي تقرها الجامعة.
- 4- يرفق مع الطلب ما يلي:

(السجل الأكاديمي للطالب- ما تطلبه الجهة التعليمية المرغوب التحويل إليها للمعادلة).

* لا يتم التحويل إلا بعد معادلة المقررات التي درسها الطالب في كليته التي حوّل منها.

* يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

* أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.

* ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.

* أن يدرس الطالب ما لا يقل عن 50% من متطلبات التخرج في الكلية المحول إليها.

* يجوز تحويل الطالب المحول من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

* توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.

* يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة المحول منه إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحول إليه وتدخل ضمن معدله التراكمي.

* ألا يكون الطالب قد ألغي قيده لأي من الأسباب الموجبة للفصل من هذه اللائحة.

* تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة

* يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.

المخالفات الأكاديمية

تعد الأفعال الآتية مخالفات أكاديمية:

- * التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق المزورة.
- * استعمال المجموعات الجامعية على الواتس أو التليجرام أو غيرهما، لغير الأغراض التي أعدت لها من غير إذن من جهات الجامعة المختصة.
- * الإخلال بالنظام والضبط الذي تقتضيه المحاضرات أو أية نشاطات جامعية أخرى.
- * الإخلال بسير الامتحانات.
- * الغش في الامتحانات والشروع فيه أو الاشتراك فيهما.
- * الامتناع المدبر عن حضور المحاضرات والمناقشات والحصول العملية التي تقتضي الأنظمة الأكاديمية المواظبة عليه.
- * مخالفة التعليمات الأكاديمية المعمول بها في أقسام الجامعة وكلياتها المختلفة.
- * كل قول أو فعل يخالف العقيدة أو يمس الشرف والكرامة أو يخل بحسن السيرة والسلوك والاستقامة في الدين والخلق داخل الجامعة أو خارجها.
- * استعمال ألفاظ تمس بالمشاعر الدينية داخل الجامعة أو خارجها.
- * الدعوة إلى الأفكار الهدامة أو الترويج لها أو الانتماء إلى الجماعات المحظورة والمخالفة لمنهج السلف أو الدعوة إليها.
- * إصدار النشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات دون موافقة من الجامعة.
- * كل غش في الاختبار بأي وسيلة كانت، أو شروع أو اشتراك فيه، أو مساعدة عليه، أو الحصول بطريقة غير مشروعة على أسئلة الاختبار قبل انعقاده، أو إدخال الطالب بديلا عنه في الاختبارات الفصلية أو النهائية أو دخوله بدلا عن غيره، وكذلك الغش في البحوث العلمية أو الرسائل الجامعية.
- * إثارة النعرات القبلية أو الفئوية أو المناطقية بين الطلاب وتكوين الجماعات الطلابية سواء عبر المجموعات الجامعية أو غيرها من وسائل التواصل لافتعال الشجار والمشكلات داخل الجامعة أو خارجها

- *انتحال شخصية الغير في أي من الأمور التي لها علاقة بالجامعة وشؤونها.
- *كل اشتراك في نشاط جماعي داخل الجامعة غير مرخص به من الجهات المتخصصة في الجامعة وكذلك الإخلال بنشاط جماعي مرخص به من الجهات المتخصصة في الجامعة
- *إنشاء مجموعات خاصة لطلاب الجامعة عبر مواقع التواصل الاجتماعي دون إذن مسبق من إدارة الجامعة.
- *جمع التبرعات بجميع أشكالها باسم الجامعة دون أخذ الموافقة من الجهات المختصة.
- *استلام الرسوم من الطلاب أو جزء منها أو محاولة التواصل مع الطلاب باسم الإدارة لاستلام رسومهم الدراسية أو وثائقهم.
- *التشويش على الطلاب أثناء المحاضرة في الغرف الصوتية التابعة للجامعة أو أحد فروعها، بأي نوع من أنواع التشويش.
- *عدم الانصياع لأمر الخروج من قاعة التدريس أو القاعة الصوتية الإلكترونية الذي يصدره أستاذ المادة.
- *إعاقة أعمال اللجان المكلفة من الإدارة، بأي شكل من الأشكال بما في ذلك اللجوء إلى التشويش أو التهديد أو ما شابه.
- *استعمال اسم الجامعة أو الادعاء بتمثيلها دون تفويض خطي بذلك من إدارة الجامعة.
- *التشهير بسمعة الجامعة في الصحف أو المجلات أو النشرات أو أية وسيلة من وسائل الإعلام أو مواقع التواصل.

العقوبات التأديبية

تتدرج العقوبات من الأدنى للأعلى كما يلي:

-التنبيه

-الإنذار الأول

-الإنذار الثاني

-حرمان لمدة محدودة من حضور فعاليات أو دورات تدريبية أو علمية
تقوم بها الجامعة

-إلغاء الامتحانات في مادة أو أكثر لفصل دراسي واحد وإعطاء الطالب صفراً في
الامتحانات التي ألغيت

-الفصل من الجامعة لمدة تتراوح بين فصل دراسي واحد وأربعة فصول دراسية.
الطرد من الجامعة نهائياً

من له حق العقوبة

رئيس الجامعة أو من ينيبه : (عميد الكلية أو لجنة التأديب أو عميد القبول والتسجيل
أو عميد شؤون الطلاب) وله إيقاع جميع العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة تدريجياً
بعد موافقة رئيس الجامعة.

لجنة التأديب

تؤلف اللجنة الدائمة لتأديب الطلاب بقرار من معالي رئيس الجامعة، وتتكون من

-عميد القبول والتسجيل رئيساً

-عميد شؤون الطلاب عضواً

-عميد أو مدير الجهة التي يتبع لها الطالب المخالف عضواً

-عميد الدراسات العليا إن كان الطالب المخالف أحد طلاب الدراسات العليا عضواً

-عضو من الإدارة القانونية عضواً.

-يتعين إبلاغ الطالب بالمخالفة المنسوبة إليه، ولا توقع العقوبة عليه إلا بعد التحقيق معه وسماع أقواله فيما نسب إليه وكتابتها، ويسقط حقه في الإدلاء بأقواله في حال تخلفه عن الحضور للمقابلة والتحقيق لموعدين محددين تم إبلاغه بهما مسبقاً، ما لم يكن له عذر مقبول، وتوقع العقوبة حينئذ غيابياً.

-يجوز للطالب التظلم إلى معالي رئيس الجامعة من القرار الصادر بحقه القاضي بإيقاع إحدى العقوبات التأديبية المبينة في هذه اللائحة عليه، وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور القرار، ويكون قرار رئيس الجامعة في التظلم نهائياً

تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب، وعلى جميع الجهات التي تقوم بإيقاع العقوبة على المخالف تزويد عمادة شؤون الطلاب بصورة من قراراتها.

-يجوز للجهات التي تصدر العقوبة إعلانها على الوسائل المناسبة، وذلك بذكر الأحرف الأولى من اسم الطالب

-لا يجوز للطالب المحال إلى التحقيق أن ينسحب من الجامعة أو يخلي طرفه منها قبل انتهاء التحقيق معه، ويتعين على الجهات ذات العلاقة إخطار عمادة القبول والتسجيل لإيقاف إجراءات تخرجه أو إخلاء طرفه من الجامعة لحين البت بالقرار النهائي في موضوع المخالفة المنسوب إليه ارتكابها.

لا يجوز إيقاع أكثر من عقوبتين تأديبيتين في المخالفة الواحدة المنسوب للطالب ارتكابها، ويراعى في إيقاع العقوبات أن تكون متناسبة مع جسامة المخالفة، كما يجب مراعاة السوابق والظروف والملابسات المتعلقة بالمخالفة وبمرتبتها

في حالة ثبوت تزوير لإحدى الشهادات التي سُجِّل بها لدرجة علمية في الليسانس أو الماجستير أو الدكتوراه في حق طالب ولو كان قد تسلم وثيقة التخرج أو شهادة التخرج فإنه يجوز للجامعة إلغاء قرار منح الدرجة العلمية.

على الطالب أن يعرف كل الأنظمة واللوائح الجامعية والعقوبات لجامعة الريادة العالمية للعلوم الإسلامية والإنسانية، وعلى الجامعة نشر هذه اللائحة وإعلانها للطلاب على مجموعاتهم وليس للطالب أن يحتج بعدم علمه بنظم الجامعة ولوائحها وبما تصدره من تعليمات أو عقوبات.

الفصل من الجامعة

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- (1) إذا حصل الطالب على انذارين متتاليين لانخفاض معدله التراكمي.
- (2) إذا لم يُنه متطلبات الانتقال للفصول خلال مدة أقصاها ضعف المدة المقررة لتخرجه.
- (3) إذا اتضح عدم جدية الطالب بتعمده الرسوب ونحوه جاز لمجلس الكلية طي قيده.

أحكام عامة

-يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتقويم برامج الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس عمادة الدراسات العليا

يقدم رئيس القسم إلى كل من عميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل عام دراسي تقريراً عن سير الدراسات العليا فيه

-يقوم عميد الكلية- في حال عدم وجود وكيل الكلية للدراسات العليا - بعمل تقرير واحد عن سير الدراسات العليا بجميع أقسام الكلية ويجوز له تكليف أحد رؤساء الأقسام لحين تعيين وكيل للكلية للدراسات العليا

-ما لم يرد فيه نص خاص في هذه اللائحة يرجع فيه إلى لائحة الجامعة أو إلى ما تقرره عمادة الدراسات العليا.

-يسري العمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ إقرارها في 2023/12/1 .

-على الجامعة نشر هذه اللائحة وإعلانها للطلاب بكافة وسائل الإعلان المعمول بها في الجامعة.

-لإدارة الجامعة حق تفسير هذه القواعد لهذه اللائحة-حين الاختلاف - بما لا يتعارض مع اللائحة.

- تضع كل كلية قواعد تنفيذية خاصة بها بما لا يتعارض مع قواعد هذه اللائحة، وتعرض على مجلس الجامعة لاعتمادها بناء على توصية من مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا.

تواصل معنا

إدارة القبول والتسجيل:

هاتف/ 00237696839527 واتس/ 00237696839527

هاتف/ 00966542598982 واتس// 00966542598982

عمادة الدراسات العليا: هاتف/ 00201145419117 واتس/ 00201145419117

عميد شئون أعضاء هيئة التدريس: هاتف/ 00966542598982 واتس/ 009966542598982

رئيس الجامعة: هاتف : 00201000604124 واتس : 00201000604124

هاتف : 00201554471209 واتس : 00201554471209

صفحة الجامعة على الفيس بوك:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61555728868152&mibextid=ZbWKwL>

leadershipuniversity94@gmail.com

الايمل الرسمي للجامعة:

[/https://leadership-unv.com](https://leadership-unv.com)

الموقع الإلكتروني للجامعة:

إدارة التسجيل والقبول على الواتس:

<https://wsend.co/201000604124>

<https://wsend.co/237696839527>

<https://wsend.co/966542598982>

مجموعة الطلاب الجدد على التلجرام:

<https://t.me/+jRWnm68uCvgxNTZk>

مجموعة الطلاب الجدد على الواتس:

<https://chat.whatsapp.com/HwQSHXGT7UjLyQrhpJMy67>

فهرس المحتويات

- 1-نبذة عن الجامعة 2
- 2- مميزاتها..... 2
- 3- أساليب التعليم..... 3
- 4-الدورات العلمية..... 4
- 5-اعتمادات الجامعة..... 4
- 6-رؤية الجامعة..... 4
- 7-رسالة الجامعة..... 5
- 8-أهداف الجامعة..... 5
- 9-قيم الجامعة..... 6
- 10- أهداف الدراسات العليا..... 7
- 11- كليات جامعة الريادة..... 9
- 12-عمادة الدراسات العليا..... 11
- 13-إدارة شؤون الطلاب والدراسات العليا..... 12
- 14-إدارة الجودة والإعتماد..... 12
- 15- متطلبات القبول والتسجيل للدراسات العليا..... 13
- 16- نظام الدراسة بمرحلة الدراسات العليا..... 15
- 17- قواعد تنظيمية مهمة..... 17
- 18- مجلس عمادة الدراسات العليا..... 19
- 19- الاختبارات والمناقشة..... 20
- 20-اعداد الرسائل والإشراف عليها..... 21

21-	القواعد التفصيلية للانتقال من مستوى إلى آخر.....	27
22-	المواظبة والإنقطاع عن الدراسة.....	27
23-	إيقاف القيد وتأجيل الدراسة.....	28
24-	الاختبارات والتقدير والتخرج.....	30
25-	التحويل.....	32
26-	المخالفات الأكاديمية.....	32
27-	العقوبات التأديبية.....	34
28-	أحكام عامة.....	37
29-	تواصل معنا.....	38
30-	فهرس المحتويات.....	40